



webdesk servizio Riconoscimento PDF

Il servizio Riconoscimento PDF 100% è un servizio, appartenente a webdesk, che permette al cliente di consegnare al proprio studio le fatture di vendita e/o di acquisto in modalità PDF ed allo studio stesso, di acquisirli, concentrandosi sulla contabilizzazione ed eliminando la carta dal processo di sviluppo.

A chi si rivolge:

Allo studio che vuole

- ottimizzare i costi e i tempi della tenuta contabile;
- eliminare la carta;
- velocizzare l'imputazione dei dati, grazie alla trasformazione automatica dei PDF consegnati dal cliente in registrazioni contabili

Cosa fa lo Studio

- Lo studio individua i clienti a cui proporre il servizio; per ciascuno di essi attiva il servizio Consegna fatture e il servizio Riconoscimento PDF 100%.
- Una volta concluso il riconoscimento delle fatture consegnate dal cliente, lo studio genera le registrazioni nell'applicativo contabile.

Cosa fa il Cliente

- Accede al riquadro Consegna fatture (di vendita o di acquisto)
- Inserisce i PDF, generati dal proprio software di emissione fatture o ricevuti via mail o ottenuti come scansione a 300 dpi, con la periodicità concordata con lo studio.



Principali funzionalità

- **Controllo avanzamento attività'**
Consente allo studio di controllare l'avanzamento dell'elaborazione e l'esito finale della stessa, dal riconoscimento del PDF alla fase di contabilizzazione
- **Selezione dei documenti**
Il Servizio è in grado di scartare i documenti non rilevanti ai fini IVA ed inseriti per errore dal cliente o non riferiti alla partita IVA del cliente
- **Automatismi**
Il file XML, con allegato il PDF viene consegnato dal cliente, per automatizzare le successive fasi di acquisizione e contabilizzazione

Funzionalità aggiuntive

- **Acquisizione PDF**
La consegna dei documenti PDF sarà acquisibile solo quando tutti i PDF compresi nella consegna risulteranno elaborati.
- **Consultazione PDF**
In fase di contabilizzazione lo studio può consultare il PDF, consegnato dal cliente, per impostare correttamente la registrazione contabile.
- **Impronta digitale**
In fase di contabilizzazione, il gestionale calcola l'impronta digitale del documento, che sarà stampata sullo specifico registro IVA per raccordare il protocollo IVA e il documento PDF. Il PDF della fattura potrà quindi essere conservato digitalmente senza dovere apporre il protocollo IVA assegnato.



Requisiti minimi

- Attivare al cliente il servizio Consegna Fatture di Vendita e/o di Acquisto e il servizio Riconoscimento PDF 100% per le Fatture di Vendita e/o di Acquisto in base a quanto concordato con il cliente stesso.
- Disponibilità delle fatture in formato PDF con le seguenti avvertenze:
 - ogni PDF deve contenere una sola fattura; la fattura può essere composta di più pagine;
 - le fatture ricevute su carta devono essere scansionate a 300 dpi
 - le fatture redatte manualmente sono escluse dal Riconoscimento PDF, il cliente deve comunque inserirle nella consegna in modo che lo studio possa procedere alla loro contabilizzazione.

I vantaggi

Per lo studio e per il cliente

- Risparmio di tempo: la verifica dell'effettiva esecuzione della consegna della fattura allo studio viene effettuata in pochissimo tempo. Ogni consegna è infatti depositata in webdesk, che inserisce automaticamente, un numero di consegna.
- Risparmio dei costi di trasferta: la generazione/scansione dei file PDF ricevuti o generati permette di risparmiare i tempi e i costi legati alla gestione cartacea dei documenti

Per lo studio

- Ottimizzazione nel processo di consegna delle fatture con il cliente: viene ammessa la tipologia di file PDF
- Dematerializzazione: miglioramenti significativi nel processo di dematerializzazione. I PDF ricevuti dai fornitori non devono più essere stampati e protocollati
- Apertura semplice e veloce del PDF della fattura, direttamente dalle registrazioni contabili