

# Arkon - Archiviazione del Manuale di Conservazione nel Dms di Arca

Come caricare il Manuale di Conservazione nel Dms di Arca per poi inviarlo in Arkon

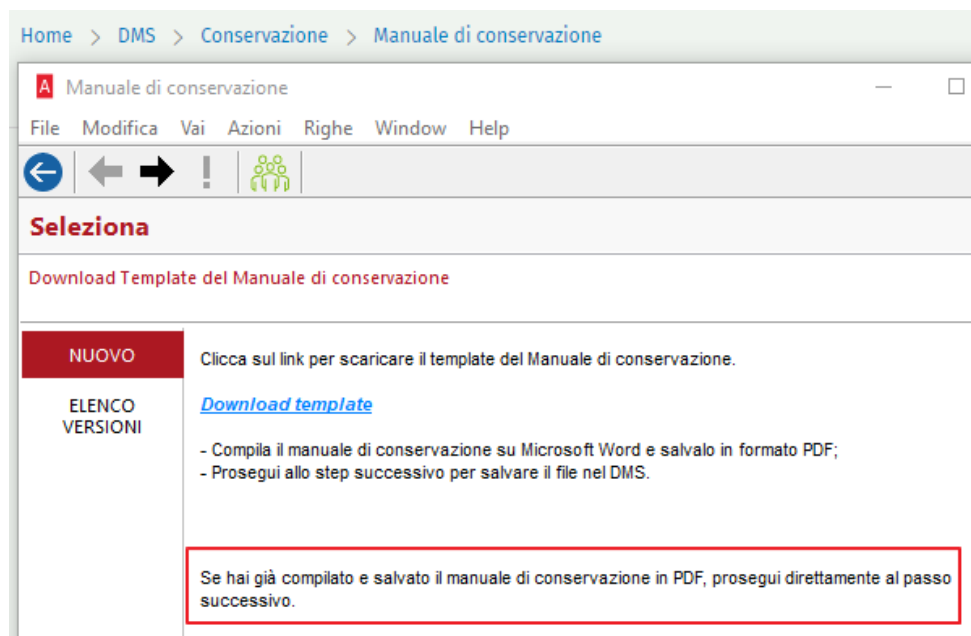
La regolamentazione impone di caricare in Arkon anche un “Manuale di Conservazione” per ogni Azienda. Per farlo si dovrà caricarlo prima sul DMS di Arca.

Questo documento fornisce le istruzioni per procedere con il download del Manuale di Conservazione, qualora fosse la prima volta che si procede, e con le istruzioni per caricarlo sul DMS di Arca.

Arca Evolution dalla versione 1/2023

Dal menù di Arca **Dms/Conservazione/Manuale di Conservazione** sezione **Nuovo**, fare Download Template per ottenere il modello generico da compilare con i dati esatti dell'azienda e salvato in PDF.

Una volta in possesso del manuale compilato in formato PDF avanzare al secondo step. Arca richiede di compilare alcuni campi di riferimento per la versione del manuale.



Home > DMS > Conservazione > Manuale di conservazione

Manuale di conservazione

File Modifica Vai Azioni Righe Window Help

Seleziona

Download Template del Manuale di conservazione

**NUOVO** Clicca sul link per scaricare il template del Manuale di conservazione.

ELENCO VERSIONI [Download template](#)

- Compila il manuale di conservazione su Microsoft Word e salvalo in formato PDF;
- Prosegui allo step successivo per salvare il file nel DMS.

Se hai già compilato e salvato il manuale di conservazione in PDF, prosegui direttamente al passo successivo.

**A** Manuale di conservazione

File Modifica Vai Azioni Righe Window Help

← → ! ✂ 📄 ↶ 👤

**Nuova versione**

Compila e inserisci nel DMS

---

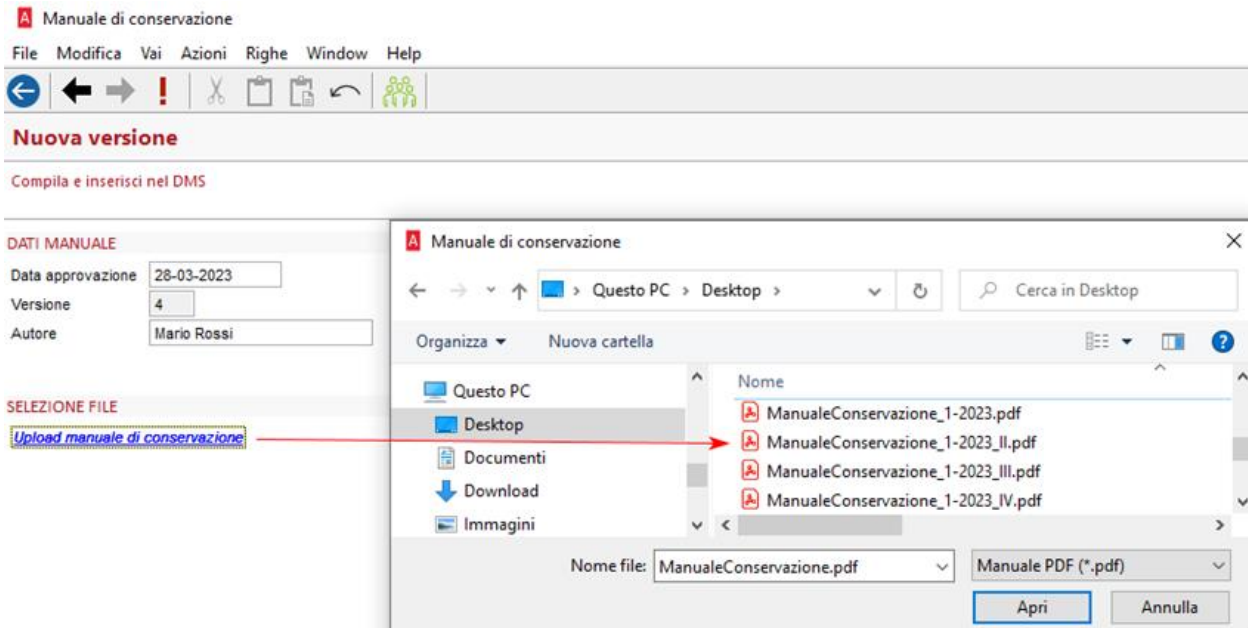
| DATI MANUALE      |  | DATI DMS       |   |
|-------------------|--|----------------|---|
| Data approvazione | <input type="text" value="28-03-2023"/>  | Descrizione    | <input type="text" value="Manuale di Conservazione Ver.4"/> |
| Versione          | <input type="text" value="4"/>           | Modello        | <input type="text" value="Manuale Conservazione"/>          |
| Autore            | <input type="text" value="Mario Ross!"/> | Sottomodello   | <input type="text" value="Manuale Conservazione"/>          |
|                   |  | Class. Fiscale | <input type="text" value="Manuale Conservazione"/>          |

**SELEZIONE FILE**

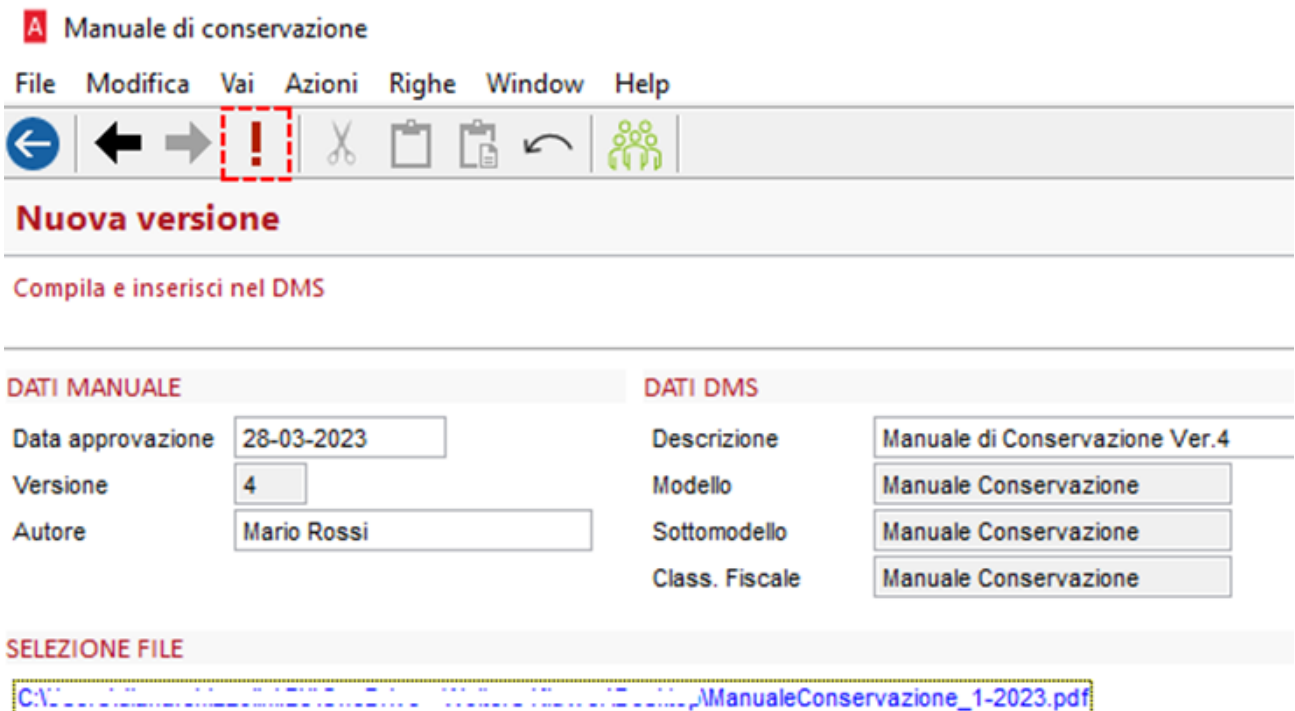
[Upload manuale di conservazione](#)

- Se si tratta della prima versione del Manuale di Conservazione, come valori di default sono proposti:
  - Data Approvazione: Data di inserimento
  - Versione: 1 (non modificabile)
  - Autore: Vuoto (da compilare)
  - Descrizione: Manuale di conservazione Ver.1
- Se si tratta di una versione successiva alla prima, sono proposti:
  - Data Approvazione: Data di inserimento
  - Versione: Versione successiva a quella della versione conservata più recente (non modificabile)
  - Autore: Compilato con quello della versione precedente (modificabile)
  - Descrizione: Manuale di conservazione Ver. (numero Versione)

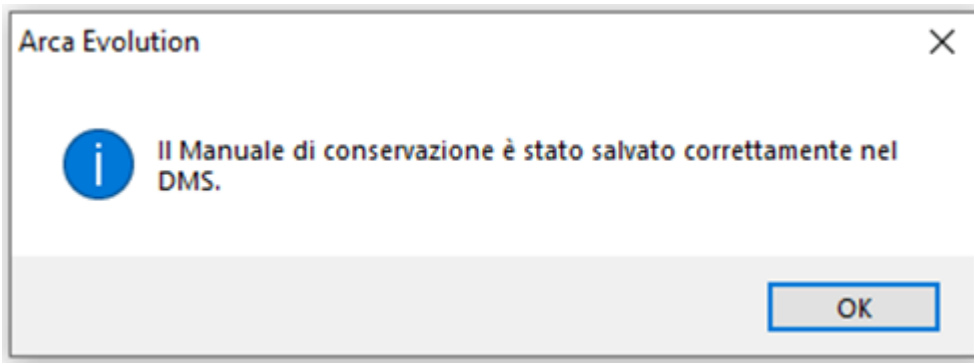
Il passaggio successivo prevede di caricare il file compilato in formato PDF cliccando sul link **UPLOAD MANUALE DI CONSERVAZIONE**.



E concludere la procedura cliccando sul bottone Fine/Esegui.



Il corretto completamento della procedura salva il file all'interno del DMS e chiude la form



e sarà visibile, ad esempio, dal nodo Dms/Documenti/Per Tipologia/Manuale Conservazione/Manuale Conservazione.

home > DMS > Documenti > Per Tipologia > Manuale Conservazione > Manuale Conservazione

la tua Home

Document Management System

File Modifica Azioni Righe Window Help

Crusc. **Manuale Conservazione / Manuale Conservazione - Anno** 2023 **Attributi**

| DMS | Anno | Mese | Giorno | Classif. Fiscale | Descrizione                    | Autogenerato | Tipo | NumeroRif |  |   |
|-----|------|------|--------|------------------|--------------------------------|--------------|------|-----------|--|---|
|     | 2023 | 03   | 31     |                  | Manuale di Conservazione Ver.1 |              |      |           |  | <a href="#">Apri File</a> <a href="#">Stampa File</a> <a href="#">Proprietà</a> |

Proprietà Documento 25453

**Document Management System**

Generale Documenti collegati Dati aggiuntivi

**DESCRIZIONE**

Manuale di Conservazione Ver.1

Numero rif. Data documento 31-03-2023

**LEGAME**

*Nessun collegamento*  
Questo documento è stato creato dalle procedure automatiche di Arca.

**CLASSIFICAZIONE**

Modello Manuale Conservazione  
Sottomodello Manuale Conservazione  
Modello 3  
Class. Fiscale Manuale Conservazione

**NOTE**

**INFORMAZIONI SUL FILE**

Nome file  
Percorso  
Computer EUIT94TALP013  
Dimensione 186 KB

**AZIONI**

Visualizza il file Esporta file

Trasmetti Documento per la Conservazione

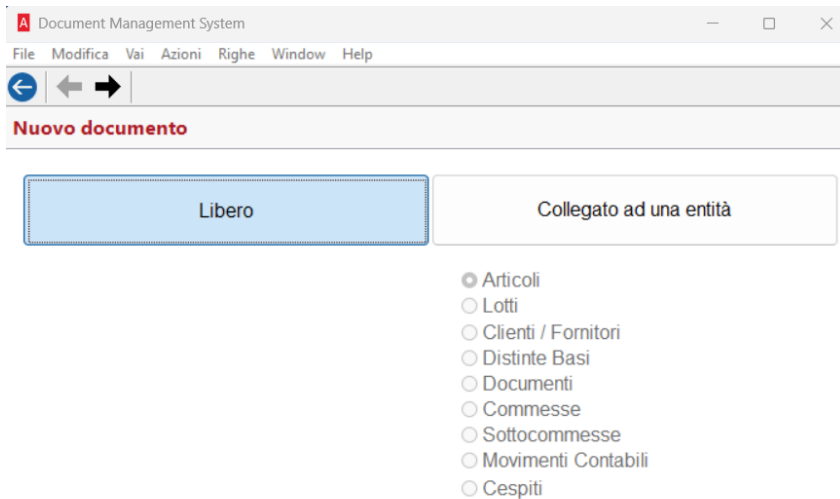
Sostituisci il documento acquisendo un file.

Arca Evolution versioni precedenti alla 1/2023

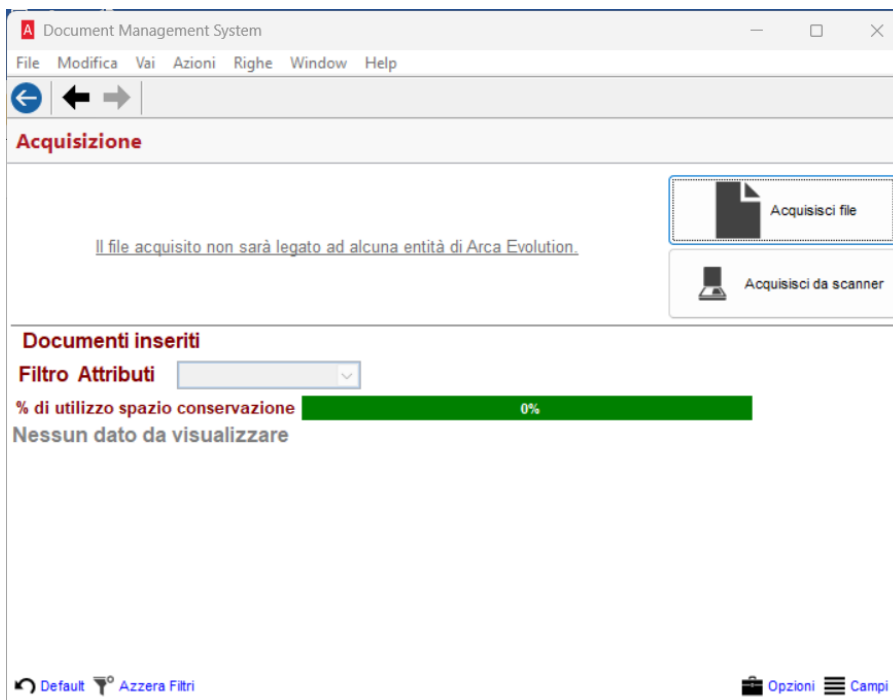
Compilare il template word allegato e salvarlo in pdf

Caricare manualmente nel dms il file pdf Manuale Conservazione appena creato

Dal menù di Arca **DMS/Inserimento** sezione **Libero**



Proseguire con il pulsante  e quindi su **Acquisisci file**



E selezionare il file pdf del manuale

Descrizione: Manuale di Conservazione Ver. <numero di versione – 1 se è il primo caricamento>

Data Documento: data del caricamento

Modello: Manuale Conservazione

Sottomodello: Manuale Conservazione

Class. Fiscale: Manuale Conservazione

Compilare i dati nella sezione Dati Aggiuntivi

Il file caricato sarà visibile dal nodo Dms/Documenti/Per Tipologia/Manuale Conservazione/Manuale Conservazione.

Quindi premere su **Trasmetti Documento per la Conservazione**