

## INVIO SOSTITUTIVO SPESOMETRO – ANTIELUSIONE v. 4.3

Nel caso si presentasse la necessità di effettuare un invio sostitutivo, recuperare la ricevuta entratel e procedere nel seguente modo:

- 4 -  
AGENZIA DELLE ENTRATE - SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL

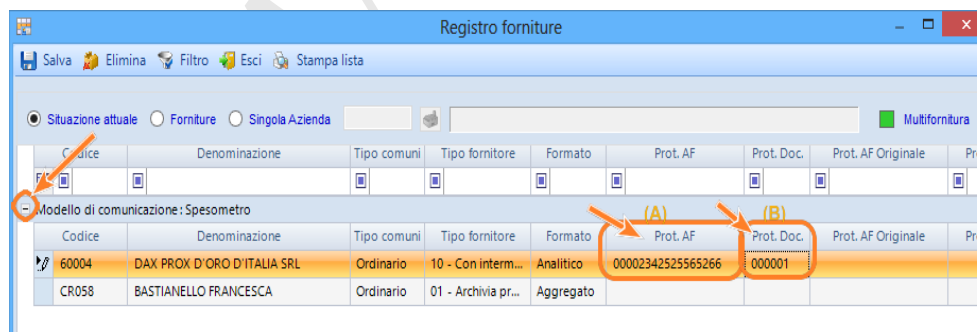
### ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI

PROTOCOLLO DI RICEZIONE : 14032610185022417 (A)  
 NOME DEL FILE : MULTIP. .ccf  
 TIPO DI DOCUMENTO : Comunicazione Polivalente (Nuovo Spesometro)  
 DOCUMENTI ACQUISITI : 2  
 DOCUMENTI SCARTATI : 0

Esito	Protocollo documenti	Codice fiscale	Denominazione
acquisito	000001	0388370243	SOLA ENERGIE S.R.L.
acquisito	000002	05171581119429	CECALDE FLAVIO

Integrare le informazioni della ricevuta entratel nel registro forniture.

Accedere al menu' Antielusione → servizi → registro forniture e cliccare sul [+] (a fianco del tipo comunicazione) in modo da visualizzare l'elenco delle aziende per cui è stata generata la fornitura ordinaria;  
 in corrispondenza dell'azienda digitare il numero del protocollo di ricezione (A) nel campo "Prot. AF" (sono 17 cifre) , digitare il numero del protocollo documenti nel campo "Prot. Doc" ( sono 6 cifre) ed infine salvare. ( **n.b.: lasciare tipo comunicazione = ordinario**)



In fase di nuova creazione della fornitura:  
 - Scegliere la/le aziende per l'invio sostitutivo.  
 - Indicare che l'archiviazione è Sostitutiva



poi proseguire come di consueto.